

Практическая работа

Тема: Работа с программными средствами общего назначения (Microsoft Word. Работа с рисунками).

Цель: изучить принципы работы с рисунками, научиться создавать и редактировать документы с рисунками.

Краткие теоретические сведения Работа с графикой в документах Word

Графика – это один из важнейших элементов документа Word. Графика бывает двух видов – растровая и векторная. **Растровая графика** в Word может быть загружена из графического файла (с расширением BMP, TIFF, PNG, JPG или GIF) или из другой программы (например, графического редактора Adobe Photoshop). **Векторная графика** может быть создана в документе или вставлена в документ с помощью встроенных графических средств Word.

В документ Word можно вставить следующие типы **графики**: рисунок, клип, графические объекты, рисунок SmartArt, диаграмма, с помощью кнопок Рисунок, Клип, Фигуры, SmartArt и Диаграмма, расположенных на вкладке "Вставка" в группе "Иллюстрации" (рисунок 1).

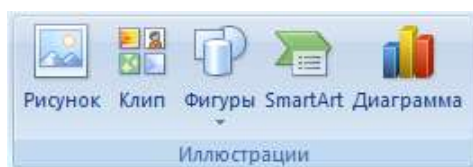


Рис. 1

Кроме того, графические объекты или векторную графику Надпись и WordArt можно вставить из группы "Текст" на вкладке "Вставка" (рисунок 2).

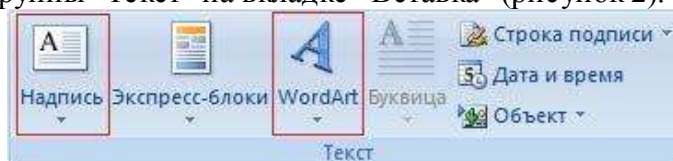


Рис. 2

После вставки графики в документ Word, на Ленте появятся контекстно-зависимые инструменты под общим названием, которое отображается в строке заголовка окна приложения. Контекстные инструменты, разделенные на контекстные вкладки, появляются только тогда, когда в документе выделен объект определенного типа.

- Формат в группе "Работа с рисунками" (вставка растровых рисунков из файла и клипа);
- Формат в группе "Средства рисования" (вставка в документ готовых фигур);
- Конструктор, Формат в группе "Работа с рисунками SmartArt" (вставка рисунка SmartArt для визуального представления информации);
- Конструктор, Макет, Формат в группе "Работа с диаграммами" (вставка диаграммы для представления и сравнения данных);
- Формат в группе "Работа с надписями" (вставка предварительно отформатированных надписей);
- Формат в группе "Работа с объектами WordArt" (вставка декоративного текста в документ).

Растровые рисунки (растровую графику) и клипы можно вставлять или копировать в документ из множества различных источников. Растровые рисунки создаются различными графическими приложениями или техническими средствами (сканерами, фотоаппаратами и т.д.) и вставляются в документ Word из файла или прикладной программы. Вставку графики в Word осуществляют в то место документа, где установлен курсор.

1. Вставка растрового рисунка из файла в документ Word.

Вставка рисунка осуществляется следующим образом: в документе надо определить место вставки рисунка, установив там курсор, затем щелкнуть на кнопке Рисунок на

вкладке "Вставка" в группе "Иллюстрации". В открывшемся окне диалога выбрать требуемый файл и дважды щелкнуть на нем, рисунок будет вставлен в документ. На Ленте окна приложения Word появятся контекстные инструменты с названием "Работа с рисунками", которые помещены на контекстной вкладке "Формат" (рисунок 3).

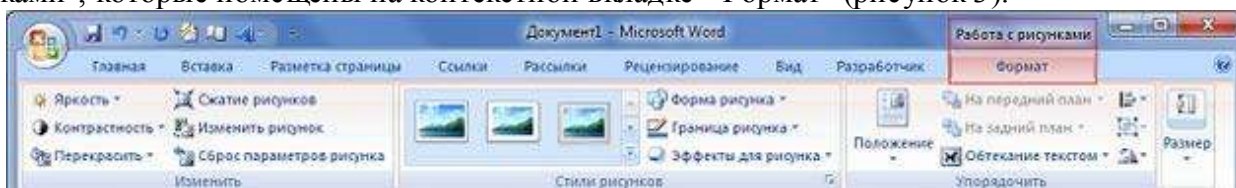


Рис. 3

Используя контекстные инструменты, имеющиеся в группах (Изменить, Стили рисунков, Упорядочить, Размер) на вкладке Формат можно выполнять различные действия над рисунками. Например, редактировать (изменять яркость, контрастность и т.д.), форматировать (применять различные стили), упорядочивать (определять положение рисунка и обтекание текстом), изменять размеры (изменять размеры, выполнять обрезку рисунка и замещение текста).

Если необходимо восстановить измененный рисунок в исходное состояние, надо щелкнуть на команде "Сброс параметров рисунка". Для выполнения любых операций над рисунком его надо предварительно выделить.

2. Вставка клипа в документ Word.

Клип вставляется щелчком на кнопке "Клип" из группы "Иллюстрации", в результате активизируется область задач. В области задач можно найти требуемый Клип в текстовом поле Искать или выбрать его из списка коллекций, щелкнув на команде "Упорядочить клипы". Действия над клипами выполняются контекстными инструментами "Работа с рисунками", расположенными на контекстной вкладке Формат (рисунок 3).

3. Вставка в документ готовых фигур (векторной графики).

Вставку готовых фигур в документ Word выполняют кнопкой "Фигуры". Контекстные инструменты "Средства рисования", помещенные на вкладке "Формат", которые появляются после вставки "Фигуры", обеспечивают редактирование и форматирование готовых фигур, а также создание векторных рисунков из графических объектов. Векторный рисунок, созданный из графических объектов, является графическим объектом.

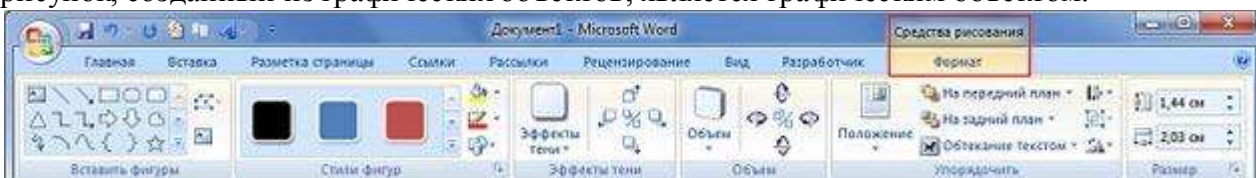


Рис. 4

Необходимо отметить, что при создании векторного рисунка из графических объектов сначала следует вставить в документ полотно (Вставка/Фигура, затем выбрать "Новое полотно"), а затем размещать в нем фигуры и линии. Полотно способствует упорядочиванию рисунка и создает границу (рамку) между рисунком из графических объектов и остальной частью документа (рисунок 5). Для изменения размера полотна можно использовать контекстное меню.



Рис. 5

4. Вставка рисунка SmartArt в документ Word.

Рисунок SmartArt (векторная графика) применяется для визуального представления информации. Контекстные инструменты под названием "Работа с рисунками SmartArt" разделены на две контекстные вкладки "Конструктор" и "Формат", появившиеся после

вставки объекта SmartArt, предназначены для редактирования и форматирования объектов визуальной информации.

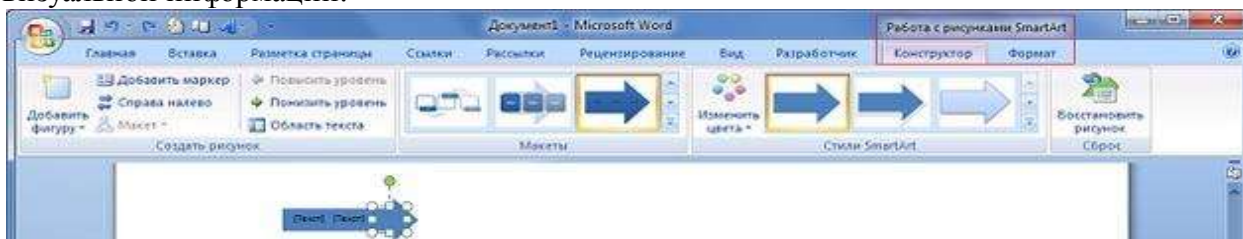


Рис. 6

5. Вставка объекта *Надпись* в документ Word.

Вставка предварительно отформатированных объектов *Надпись* (векторная графика) применяется для нестандартной вставки небольших текстов. Контекстные инструменты "Работа с надписями" вкладки "Формат" используются для изменения размера и форматирования объекта, создания связи между несколькими объектами *Надпись* и для применения других эффектов.

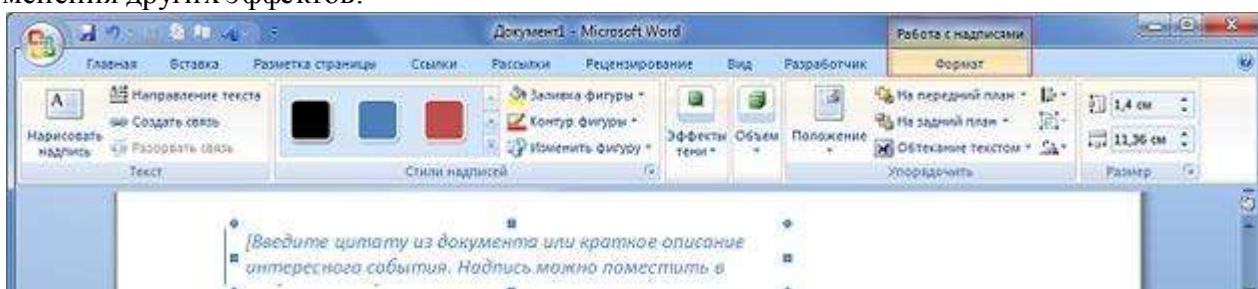


Рис. 7

6. Вставка *WordArt* в документ Word.

WordArt – это красиво оформленный текст на основе готовых шаблонов, которые можно редактировать.

Для вставки объекта WordArt предназначена кнопка "WordArt" на панели "Текст" ленты "Вставка".

WordArt (векторная графика) вставляется из коллекции декоративных текстов для создания фигурного текста в документе. Контекстные инструменты "Работа с объектами WordArt" на вкладке Формат предназначены для редактирования, форматирования и упорядочивания фигурного текста.

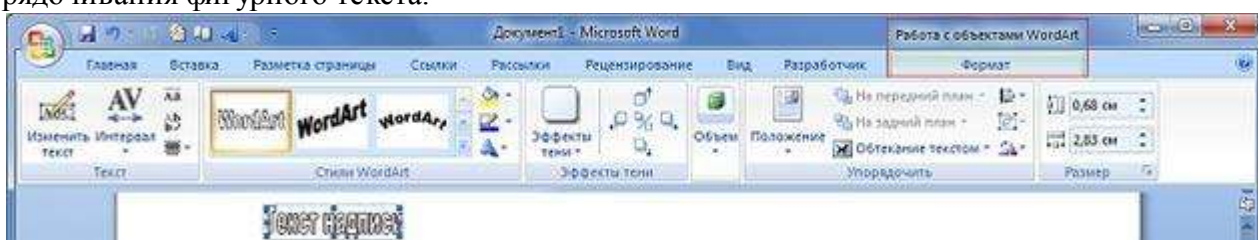


Рис. 8

Для преобразования встроенного в текст рисунка (вставленного как символ текста) или другого графического объекта в перемещаемый (находящийся в графическом слое) необходимо выбрать один из стилей обтекания в окне "Обтекание текста" на контекстной вкладке. Для преобразования перемещаемого рисунка во встроенный в текст рисунок надо выбрать в окне "Обтекание текста" команду "В тексте".

Оформлять можно только выделенные рисунки. Для выделения рисунка необходимо один раз щелкнуть по нему левой кнопкой мыши. При выделении рисунка появляются маркеры.

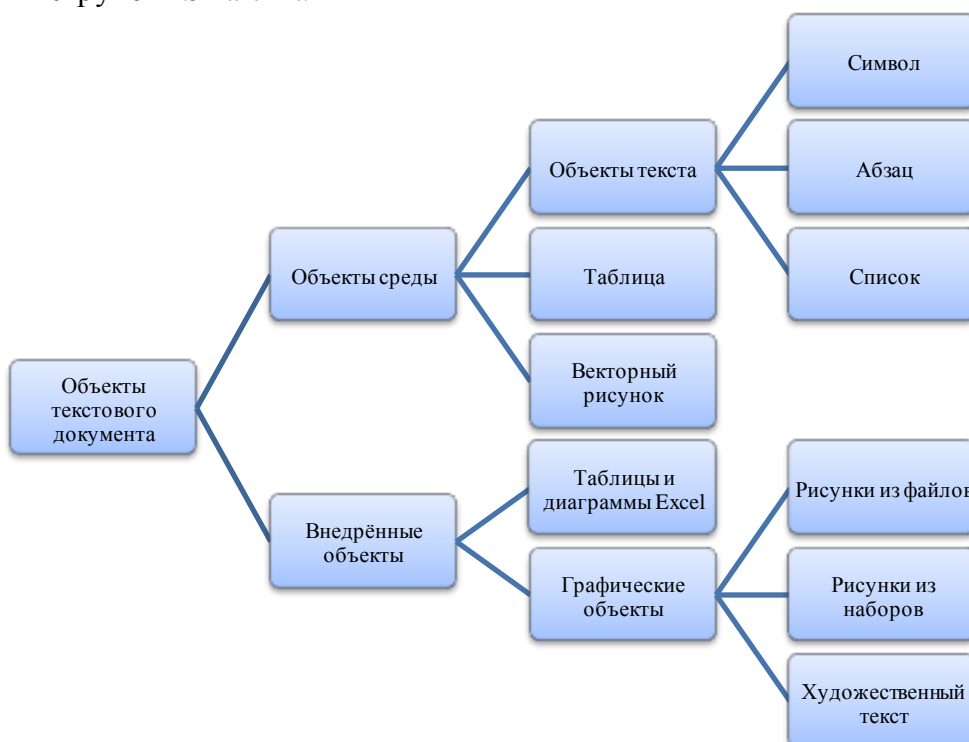
Содержание работы:

Задание №1. Создать в текстовом редакторе Microsoft Word документ по образцу, используя инструменты для рисования ("Фигуры", "WordArt", "Рисунок").

Структура ЭВМ



Задание №2. Создать в текстовом редакторе Microsoft Word документ по образцу, используя инструмент SmartArt.



Задание №3. Создать в текстовом редакторе Microsoft Word документ, вставить рисунок с различными видами обтекания текста.

Контрольные вопросы:

1. Что такое графика?
2. Перечислить виды графики в Word.