

## Практическая работа

**Тема:** Работа с программными средствами общего назначения (Microsoft Word. Работа с текстом).

**Цель:** изучить принципы работы с основными инструментами программы Microsoft Word (принципы ввода и редактирования текста, операции с фрагментами текста, инструменты форматирования текста).

### Краткие сведения

#### Знакомство с MSWord. Ввод текста

**Microsoft Word** (часто — **MS Word**, **WinWord** или просто **Word**) — текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов,

**Редактирование** — это изменение содержания документа.

К операциям редактирования относятся следующие действия:

- ◆ набор текста;
- ◆ исправление опечаток;
- ◆ копирование, перестановка, удаление частей текста;
- ◆ вставка рисунков, таблиц и других информационных объектов.

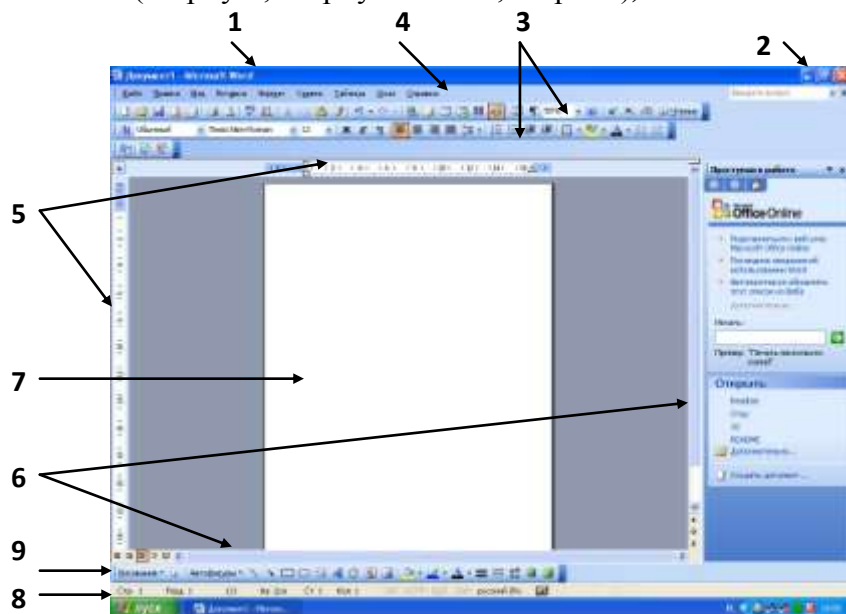
**Форматирование** — это изменение внешнего вида документа и его отдельных частей с целью повышения их удобочитаемости.

К операциям форматирования относятся различные способы выделения текста, а именно:

- ◆ изменение свойств символов;
- ◆ изменение свойств абзацев;
- ◆ оформление заголовков и подзаголовков;
- ◆ преобразование текста в список;
- ◆ преобразование текста в табличный вид; ◆ вставка колонтитулов, номеров страниц и пр.

Рассмотрим основные элементы окна:

- 1) **Окно заголовка(1)** (содержит имя документа, имя приложения и **минимаксные кнопки (2)** (свернуть, свернуть в окно, закрыть))



- 2) **Горизонтальное меню (4)**
- 3) **Панели инструментов: «стандартная», «форматирование»(3)** (содержат наиболее часто используемые команды, которые расположены в горизонтальном меню)
- 4) **Линейка горизонтальная и вертикальная (5)**
- 5) **Полоса прокрутки вертикальная и горизонтальная (скроллер) (6)**
- 6) **Строка состояния (8)**
- 7) **Панель инструментов «Рисование» (9)**
- 8) **Рабочая область (7)**

#### Выделение фрагментов текста. Отступ

##### **Выделение фрагментов текста.**

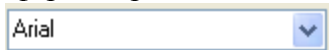
символ	1. Метод «протаскивания» или «drag&drop». Подвести курсор к символу и протащить. Курсор имеет вид римской цифры 1 – I.
слово	1. Метод «протаскивания» или «drag&drop». Подвести курсор к символу и протащить. Курсор имеет вид I. 2. Подвести курсор к слову и дважды щелкнуть левой кнопкой мыши.

строка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод «протаскивания» или «drag&amp;drop». Подвести курсор к символу и протаскать. Курсор имеет вид <b>I</b>.</li> <li>2. Подвести курсор в начало строки, он примет вид стрелки, наклоненной вправо и щелкнуть левой кнопкой мыши.</li> </ol>
предложение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод «протаскивания» или «drag&amp;drop».</li> <li>2. Подвести курсор в начало строки, он примет вид стрелки, наклоненной вправо и щелкнуть левой кнопкой мыши, зажав клавишу ctrl.</li> </ol>
абзац	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод «протаскивания» или «drag&amp;drop».</li> <li>2. Подвести курсор слева от абзаца, он примет вид стрелки, наклоненной вправо и щелкнуть левой кнопкой мыши два раза.</li> </ol>
весь текст	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод «протаскивания» или «drag&amp;drop».</li> <li>2. Подвести курсор в начало строки, он примет вид стрелки, наклоненной вправо и щелкнуть левой кнопкой мыши три раза.</li> <li>3. Горизонтальное меню – Правка – Выделить все.</li> <li>4. Нажать одновременно клавиши ctrl+A(Ф)</li> </ol>

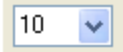
### Форматирование текста

При редактировании текста вы сможете использовать следующие возможности редактора:


#### 1. Изменение шрифта

Кнопка на панели инструментов «форматирование» 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - шрифт
---	--


#### 2. Изменение размера шрифта

Кнопка на панели инструментов «форматирование» 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - размер
---	---


#### 3. Изменение начертания шрифта

Кнопки на панели инструментов «форматирование»: полужирный, курсив, подчеркнутый 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - начертание
---	---


#### 4. Выравнивание текста

Кнопки на панели инструментов «форматирование»: по левому краю, по центру, по правому краю. 	В горизонтальном меню: формат - абзац - отступы и интервалы - выравнивание
--	---

#### 5. Изменение цвета текста

Кнопки на панели инструментов «форматирование»: 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - цвет текста
--	--

#### Отступ

В горизонтальном меню: формат ---- абзац ---- отступ (слева, справа, первая строка)	<b>Табуляция</b> 1) В горизонтальном меню: формат ---- табуляция (указать количество см отступа) ---- ок 2) Использовать кн. <b>Tab</b> клавиатуры (если ненужно указывать определенное количество см отступа)	<b>На линейке</b>  Отступ первой строки Отступ всех строк кроме первой строки Отступ всего выделенного фрагмента
--	---	---

### Содержание работы:

**Задание № 1.** Наберите предложенный текст.

Шуточные правила техники безопасности.

Если ты хороший мальчик, то не суй в розетку пальчик,  
Проводами не играй: не известно есть ли рай?

Если где-то заискрит, или что-нибудь дымит,  
Время попусту не трать - нужно взрослого позвать.  
Ведь из искры знаем сами, возгореться может пламя.

Бережливым быть умей, и по клавишам не бей,  
Там учтите этот факт, электрический контакт.

Мышка может другом стать, коль ее не обижать.  
Дрессируй ее умело, не крути в руках без дела.

Если вводишь ты "ответ", а компьютер скажет "нет",  
По дисплею не стучи, лучше правила учи!

Если сбой дает машина, терпение вам необходимо,  
Не бывает без проблем даже с умной ЭВМ!

Остальное всем известно: чтоб не вскакивали с места  
Не кричали, не толкались, за компьютеры не дрались.

В куртках шубах и пальто, не приходит к нам никто.  
В грязной обуви, друзья, в кабинете быть нельзя.

Начинать работу строго с разрешения педагога,  
И учтите: вы в ответе за порядок в кабинете!

**Задание № 2.** Отформатируйте текст «Шуточные правила техники безопасности»

1. Оформите заголовок стихотворения полужирным шрифтом.
2. Оформите:
  - ✓ 1 строку – курсивом;
  - ✓ 2 строку – полужирным, курсивом;
  - ✓ 3 строку – полужирным, подчеркнутым;
  - ✓ 4 строку – курсивом, подчеркнутым.
3. В 5 строке выделите каждое слово своим цветом.
4. В 6, 7, 8, 9 выделите каждую строку своим цветом.
5. В строках 10 – 13 все буквы «о» оформите 22 размером шрифта, а «ж» – 8 размером.
6. Оформите:
  - ✓ словосочетания «за компьютеры не дрались» - полужирным;
  - ✓ «в кабинете быть нельзя» - подчеркнутым, курсивом;
  - ✓ «вы в ответе» - красным цветом.

**Задание № 3.** Набрать текст с учетом форматирования.

Памятка поступающим в ВУЗы

С начала 90х годов в ряде ВУЗов *Российской Федерации* введены экзамены по информатике, причем каждое учебное заведение предъявляет свои требования к испытуемым. Например, в Государственной академии нефти и газа им. Губкина, в Московском государственном университете прикладной биотехнологии необходимо знать *язык БЕЙСИК*, который мог и не входить в школьный курс информатики. В Санкт-Петербургской государственной

**инженерно-экономической академии** абитуриент должен быть знаком с операционной системой **MS DOS**.

Форма проведения экзамена также различна: *собеседование, письменный экзамен, компьютерное тестирование.*

Несмотря на то, что до сих пор не существует утвержденных программ по информатике, не согласовано, каким языком программирования должен владеть выпускник школы, все же существует минимальный набор знаний, умений и навыков, которые должен продемонстрировать поступающий. Он должен быть осведомлен о сути предмета, знать состав программного обеспечения компьютера и назначение его устройств; владеть хотя бы одним языком программирования, уметь описывать алгоритмы, освоить основы алгоритмизации вычислительных процессов и научиться программировать их; уметь представлять информацию в разрядной сетке компьютера и выполнять арифметические действия над числами в заданной форме представления; уметь упрощать логические функции и вычислять их значения по заданным значениям переменных.

**Задание № 6.** Набрать текст с учетом форматирования.

Начальнику НКРУ им. М.С. Дежнёва  
Спецову С.А.  
курсанта группы СМ-22  
Мусихина Е.

#### **Объяснительная записка**

*Я, Мусихин Егор, опоздал сегодня на урок информатики, потому, что всю ночь сидел в интернете и активно чатился. Подхватил там несколько троянов и червей, вызвал доктора Касперского, с трудом вылечился. Больше не буду.*  
19 сентября 2017 г.

**Задание № 7.** Определение скорости печати (количество знаков в минуту).

1. Этот текст содержит 370 знаков и пробелов. Вставьте дату и время с помощью команды **Вставка, Дата и время**. Наберите текст и ещё раз вставьте дату и время.
2. Вычислите, сколько минут вы печатали, разделите 370 на полученное число минут.

#### **Компьютер в нашем мире**

Сейчас, наверно трудно найти человека, который хотя бы раз в жизни не встретился бы с компьютером. Компьютеры приходят к нам в дом, помогают облегчить работу человека. Различные программы могут обучать и развлекать.

С помощью глобальной сети Internet люди могут общаться, находить нужную информацию, даже если она находится «на другом конце света».

#### **Контрольные вопросы**

1. Для чего предназначен текстовый процессор Microsoft Word?
2. Что такое редактирование?
3. Что такое форматирование?
4. Перечислить основные элементы окна.